

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	204-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.

- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la elaboración de ayuda de memoria de la tercera reunión 2025 con Autoridades Ancestrales de las Comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey con acompañamiento de miembros del Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey, promovida por la Secretaría, Sub Secretaría Ejecutiva y Unidad de pueblos indígenas de CONAP, para promover el apoyo en actividades con Pueblos indígenas y comunidades locales dentro y fuera del SIGAP.
- b) Apoyé con la elaboración del Informe técnico 06-2025/drve-mnsch/mgm, para la modificación del tarifario de ingreso al Monumento Natural Semuc Champey, como base para solicitar elaboración de un dictamen técnico de la Unidad del Desarrollo del SIGAP de factibilidad del ajuste o modificación del tarifario actualmente vigente del área protegida, Monumento Natural Semuc Champey, respondiendo a la necesidad de contar con una

evaluación técnica que respalde la posible actualización de las tarifas, considerando aspectos como la sostenibilidad ambiental, el mejoramiento de los servicios al visitante, el impacto socioeconómico local.

- c) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de julio 2025 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- d) Apoyé con el ingreso de datos generales del personal Guarda Recursos y Operativo propuesto para laborar durante el tercer trimestre 2025 en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey para gestiones administrativas del Recurso Humano del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé dando acompañamiento a personal Guarda Recursos y Operativo del Monumento Natural Semuc Champey ingresado durante el tercer trimestre 2025, para realizar tramite de inscripción y/o actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas.
- f) Apoyé dando acompañamiento a personal Guarda Recursos y Operativo del Monumento Natural Semuc Champey ingresado durante el tercer trimestre 2025, para realizar tramite de apertura de cuenta en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- g) Apoyé dando acompañamiento a personal Guarda Recursos y Operativo del Monumento Natural Semuc Champey ingresado durante el tercer trimestre 2025 para realizar tramite de inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- h) Apoyé con la conformación de expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de junio a julio 2025.

- i) Apoyé con la conformación de expediente para pago de servicio de Alimentación para la sexta reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey.
- j) Apoyé con la conformación de expediente por Faccionamiento de Acta de Asamblea General por Elección de representantes titular y suplente de la comunidad Chisubín ante el Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey.
- k) Apoyé con la elaboración de solicitud dirigida a Secretaría Ejecutiva del CONAP para el nombramiento de los nuevos representantes comunitarios de la Aldea Chisubín, del municipio de Lanquín, Alta Verapaz, ante el Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey.
- l) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la séptima reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de julio 2025.
- m) Apoyé en la suscripción del acta de la séptima reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de julio 2025.
- n) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del mes de julio 2025.

F.

Maricarmen González Mazariegos De Ramírez
Servicios Técnicos

F.

Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar
DIRECTOR REGIONAL
CONAP Verapaces

